Matriz de Rastreabilidade

(Necessidades x Características)

Smart Business

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aluno | RA | E-mail | Celular |
| Eduardo Vinicius Rodrigues Lima (Responsável) | 1900992 | [Eduardo.vinicius@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:Eduardo.vinicius@aluno.faculdadeimpacta.com.br) | (11) 985591053 |
| Lucas Oliveira Cristovam de Souza | 1900824 | [Lucas.cristovam@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:Lucas.cristovam@aluno.faculdadeimpacta.com.br) | (11) 942074801 |
| Leonardo Buzzo | 1900861 | [Leonardo.buzzo@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:Leonardo.buzzo@aluno.faculdadeimpacta.com.br) | (11) 965729586 |
| Davi Hideo Santa Rita Uemura | 1900814 | [Davi.uemura@aluno.faculdadeimpacta.com.br](mailto:Davi.hideo@aluno.faculdadeimpacta.com.br) | (11) 930127447 |

Bike na Porta

|  |
| --- |
| Tema |
| Bike na Porta |

Necessidades:

* N01: Organização do estoque de peças (estoque mínimo, controle das peças)
* N02: Gerenciar parte operacional e financeira das unidades da loja.
* N03: Gerenciar cotações para fornecedores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **N01** | **N02** | **N03** |
| 1 | Cadastro de clientes. |  | x |  |
| 2 | Cadastro de peças. | x |  |  |
| 3 | Cadastro de O.S. |  | x |  |
| 4 | Cadastro de funcionários. |  | x |  |
| 5 | Cadastro de fornecedores; |  | X |  |
| 6 | Consultar funcionários destaques. |  | X |  |
| 7 | Consultar estoque; | X | X |  |
| 8 | Consultar clientes mais ativos para aplicar promoções e descontos; |  | X |  |
| 9 | Gerenciar estoque minimo | X | X | X |
| 10 | Gerenciar controle de acesso. |  | X |  |
| 11 | Enviar nota fiscal após conclusão de vendas; | X | X |  |
| 12 | Gerenciar o fluxo de caixa do sistema; |  | X |  |
| 13 | Realizar pagamentos de contas; |  | X |  |
| 14 | Realizar Pagamento de funcionários |  | X |  |
| 15 | Enviar e-mail para os clientes sobre eventos; |  | X |  |
| 16 | Enviar e-mail para os clientes sobre promoções; | X | X |  |
| 17 | Enviar e-mail para os clientes sobre peças e novidades; | X | X |  |
| 18 | Realizar abertura do pedido de compra |  | X | X |
| 19 | Recebe peças compradas dos fornecedores; | X | X | X |
| 20 | Realizar vendas de peças | X | X |  |
| 21 | Realizar conclusão de Ordem de Serviço |  | X |  |
| 22 | Gerar Relatórios de peças em estoque minimo a serem compradas |  | X | X |
| 23 | Gerar Relatório de faturamento mensal |  | X |  |
| 24 | Gerar Relatório de rotatividade dos produtos |  | X |  |
| 25 | Gerar Relatório de principais fornecedores |  | X |  |
| 26 | Gerar Relatório de vendas no mês |  | X |  |
| 27 | Gerar Relatório de desempenho dos funcionários |  | X |  |
| 28 | Gerar Relatórios de ordens de serviços realizadas no mês |  | X |  |
| 29 | Gerar Relatorio de Lucros e Despesas no mês |  | X |  |
| 30 | Encaminhar relatório de cotações para os fornecedores | X | X | X |
| 31 | Recebe cotações dos fornecedores |  | X | X |
| 32 | Mecânico notifica cliente referente finalização da Ordem de Serviço; |  | X |  |
| 33 | Imprime Comprovante de Ordem de Serviço |  | X |  |
| 34 | Verifica Comprovante |  | X |  |
| 35 | Receber Pagamentos |  | X |  |
| 36 | Emite Holerite |  | X |  |
| 37 | Emite Comprovante de Pagamento de contas |  | X |  |
| 38 | Notifica O.S Finalizadas |  | X |  |
| 39 | Notifica Estoque Minimo |  | X | X |
| 40 | Recebe produtos | X | X |  |
| 41 | Notificar funcionários referente a destaque do mês |  | X |  |